

MINISTERSTWO PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ
00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5
Regon 015725935, NIP 526-28-95-101
- 57 -

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>telefon: 022/661 14 10 faks: 022/661 14 71 e-mail: elzbieta.ponder@mpips.gov.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Audyt zewnętrzny Systemu zarządzania i kontroli, w tym realizacji zamówień publicznych, w ramach Priorytetów I i II oraz Działań 5.4 i 5.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, znak sprawy: 22/DWF/PN/2012</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej;</p> <p>została ustalona na kwotę....., co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 12.04.2012 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy): planowane koszty obliczone na podstawie cen rynkowych.</p> <p>5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. —nie <input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85% (podać, o ile jest znany)</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Iwona Zamojska</p>

Główny Specjalista



(podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie protokołu)